

MANUAL

GUIA ON-LINE 2.0



CADASTRAR GUIA



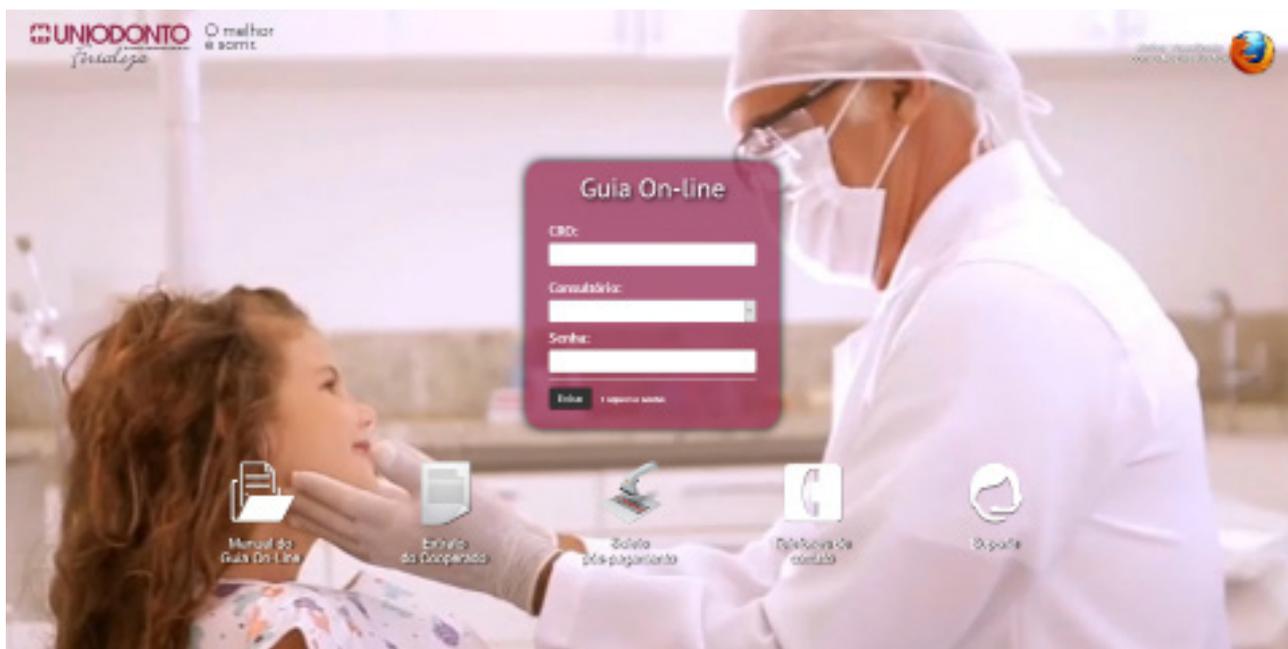
PERÍCIA DIGITAL



ENCERRAR LOTE

Sejam bem vindos ao Manual do Guia On-Line 2.0, aqui você irá aprender a utilizar esta eficiente ferramenta desenvolvida para facilitar e agilizar o atendimento odontológico.

TELA DE LOGIN



Na tela inicial podemos observar os seguintes itens:

- **CRO:** Deve-se digitar o CRO do cooperado.
- **Senha:** Deve-se digitar a senha.
- **Esqueci a senha:** Caso você perca a sua senha, pode recuperá-la clicando neste link.

Após preencher os campos corretamente, clique em **entrar** para acessar o sistema.

ICONES FUNCIONAIS:



Ao clicar neste ícone você fará o download do Manual Guia On-Line 2.0.



Ao clicar neste irá apresentar uma tela contendo os telefones para entrar em contato com a Uniodontoc Fortaleza.

PÁGINA INICIAL



Na primeira página do sistema podemos encontrar alguns serviços importantes para o cooperado, referente a utilização do Guia On-line.



Cadastrar Guia: Leva você ao Formulário para Gerar Guia de Tratamento Odontológico;



Perícia Digital: Leva você para a pesquisa de guia que será enviada para a perícia;



Encerrar Lote: Leva você a tela de Encerrar Produção;



Informativos: Leva você as informações importantes, como o valor de US do mês atual e os endereços dos núcleos de Fortaleza onde podem ser realizadas as perícias.

ORÇAMENTO

A página é válida somente para os usuários que possuem Plano(s) Misto(s), As opções são as seguintes:

CADASTRAR ORÇAMENTO

Formulário para Gerar Orçamento

Carteira: 00.040.0000.123456.00

Beneficiário: Ireneide Mesquita Dos Santos

Plano: UNIMASTER LIGHT INDIVIDUAL I

Gerar Orçamento Limpar

Preencha o campo **Carteira** somente com números e em seguida aperte a tecla TAB. Os campos seguintes serão preenchidos. Em seguida basta clicar em **Gerar Orçamento**.

- **ADICIONAR PROCEDIMENTO**

Após clicar em **Gerar Orçamento** será apresentada a página abaixo para que você possa confirmar as seguintes informações: nº da carteira, beneficiário, plano, prestador e a data.

Adicionar Procedimento

Solicitação Procedimento

Número Carteira: 00.040.0000.123456.00

Beneficiário: Ireneide Mesquita Dos Santos

Plano: UNIMASTER LIGHT INDIVIDUAL I

Nº Autorização

Prestador: Maria Gorete Dos Santos

Data Orçamento: 28/11/2016

Obs: <

Na aba Procedimento devem ser **adicionados os procedimentos** que serão solicitados, preenchendo corretamente os campos. Lembre-se que deve ser utilizado o **Adicionar** para incluir cada procedimento, o **Remover** para a exclusão de algum procedimento e somente após incluir todos os procedimentos desejados é que deve-se clicar em **Salvar**, pois depois de salvo não poderá ser editado.

UNIODONTO Fortaleza

Página Inicial Orçamento Gerar Guia Guia Odontológica Produção Extrato INSS Alterar Senha Sair

Adicionar Procedimento

Solicitação Procedimento

Tabela: 17 TUS - PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS

Procedimento: 85400149 ... COROA TOTAL METÁLICA

Dente/Região: 17 ... Face: Qtd: 1 Adicionar Remover

Tratamento:
Um item encontrado - 1

Tabela	Código	Procedimento	Dente/Região	Face	Qtd	Remover
17	85400149	COROA TOTAL METÁLICA	17	---	1	<input type="checkbox"/>

Salvar

PESQUISAR ORÇAMENTO

Nesta tela você preenche o campo **Nº Carteira** e em seguida clica no ícone do calendário (localizado no lado direito do campo Data) para selecionar a data do orçamento que você deseja (ou digita a data diretamente no campo adequado).

UNIODONTO Fortaleza

Página Inicial Orçamento Gerar Guia Guia Odontológica Produção Extrato INSS Alterar Senha Sair

Pesquisar Orçamento

Nº carteira: Data:

Pesquisar Limpar

Nenhum item listado

Somente serão mostrados orçamentos que têm procedimento de pós- pagamento. Abaixo segue a tela com guias pesquisadas.

UNIODONTO Fortaleza

Página Inicial Orçamento Gerar Guia Guia Odontológica Produção Extrato INSS Alterar Senha Sair

Pesquisar Orçamento

Nº carteira: Data:

Pesquisar Limpar

1/5 10

Código	Beneficiário	Prescador	Data	Adicionar	Tipo Contrato	Boleto	2ª Via Boleto	Orçamento Pré	Orçamento Pós	Gerar Guia
168763	Iraneide Mesquita dos Santos	Maria Gorete dos Santos	24/11/2016		FISICA	---				Gerar
168758	Iraneide Mesquita dos Santos	Maria Gorete dos Santos	23/11/2016		FISICA		---	---	---	Gerar
168755	Iraneide Mesquita dos Santos	Maria Gorete dos Santos	16/11/2016		FISICA	---				Gerar
168753	Iraneide Mesquita dos Santos	Maria Gorete dos Santos	16/11/2016		FISICA	Pré Pagamento	---			Gerar
168752	Iraneide Mesquita dos Santos	Maria Gorete dos Santos	16/11/2016		FISICA	Pré Pagamento	---			Gerar
168749	Iraneide Mesquita dos Santos	Maria Gorete dos Santos	08/11/2016		FISICA	Pré Pagamento	---			Gerar
168739	Iraneide Mesquita dos Santos	Maria Gorete dos Santos	22/09/2016		FISICA	Pré Pagamento	---			Gerar
168735	Iraneide Mesquita dos Santos	Maria Gorete dos Santos	31/08/2016		FISICA	---				Gerar
167969	Iraneide Mesquita dos Santos	Maria Gorete dos Santos	18/11/2015		FISICA		---	---	---	Gerar
167814	Iraneide Mesquita dos Santos	Maria Gorete dos Santos	16/07/2015		FISICA	---				Gerar

GERAR GUIA (EM ORÇAMENTO)

Após a criação do orçamento, se desejar gerar a guia do atendimento, é necessário clicar no botão correspondente e preencher os campos **Orçamento** (com o código do orçamento criado para o atendimento em questão) ou **Carteira**. Caso seja informado apenas a carteira, será exibida a lista com o(s) orçamento(s) criados para o proprietário da carteira informada.

UNIODONTO Fortaleza
Página Inicial Orçamento Gerar Guia Guia Odontológica Produção Extrato INSS Alterar Senha Sair

Gerar Guia

Orçamento: Carteira:

Pesquisar Limpar

Nenhum item listado

Lembramos que a opção **Orçamento** deve ser utilizada apenas para os usuários que possuem planos mistos.

GERAR GUIA

Este item do menu deve ser utilizado para gerar guias de serviços prestados a todos os usuários que não possuem Plano(s) Misto(s) e utilizam os demais Planos (Uni-master). Neste item encontramos as seguintes opções:

GERAR GUIA DE TRATAMENTO ODONTOLÓGICO

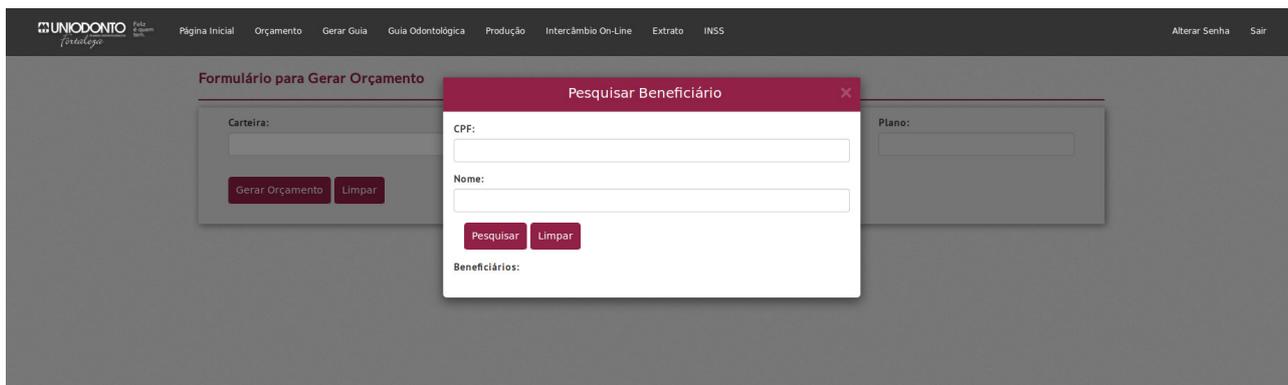
UNIODONTO Fortaleza
Página Inicial Orçamento Gerar Guia Guia Odontológica Produção Extrato INSS Alterar Senha Sair

Formulário para Gerar Guia de Tratamento Odontológico

Carteira: ... Beneficiário: Plano:

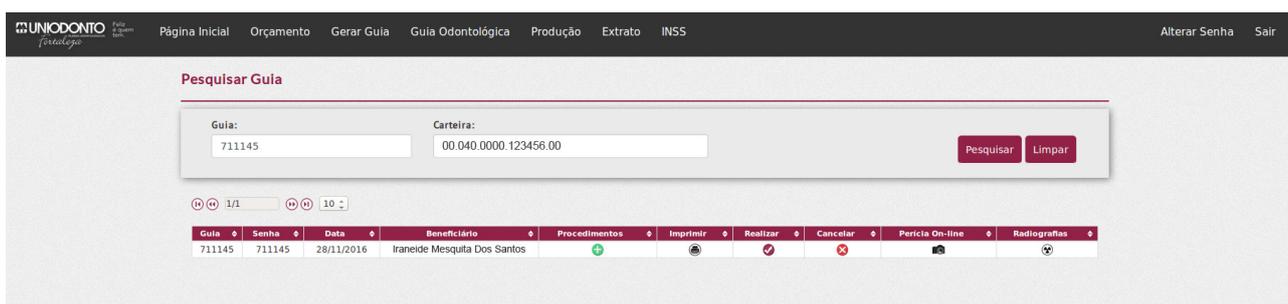
Gerar Guia Limpar

Ao preencher o campo **Carteira** você deverá pressionar a tecla **TAB** para preencher os demais campos. Caso não saiba o número da carteira do beneficiário, você deverá clicar no ícone para abrir a janela de **Pesquisar beneficiário**.



Você poderá fazer a pesquisa do beneficiário pelo **CPF** ou **Nome** do mesmo, depois que for mostrado o resultado da pesquisa basta clicar em cima do nome pesquisado que ele irá preencher o formulário com todas as informações do beneficiário.

Após **salvar a GTO** a tela abaixo é mostrada.



Guia	Senha	Data	Beneficiário	Procedimentos	Imprimir	Realizar	Cancelar	Perícia On-line	Radiografias
711145	711145	28/11/2016	Iranede Mesquita Dos Santos						

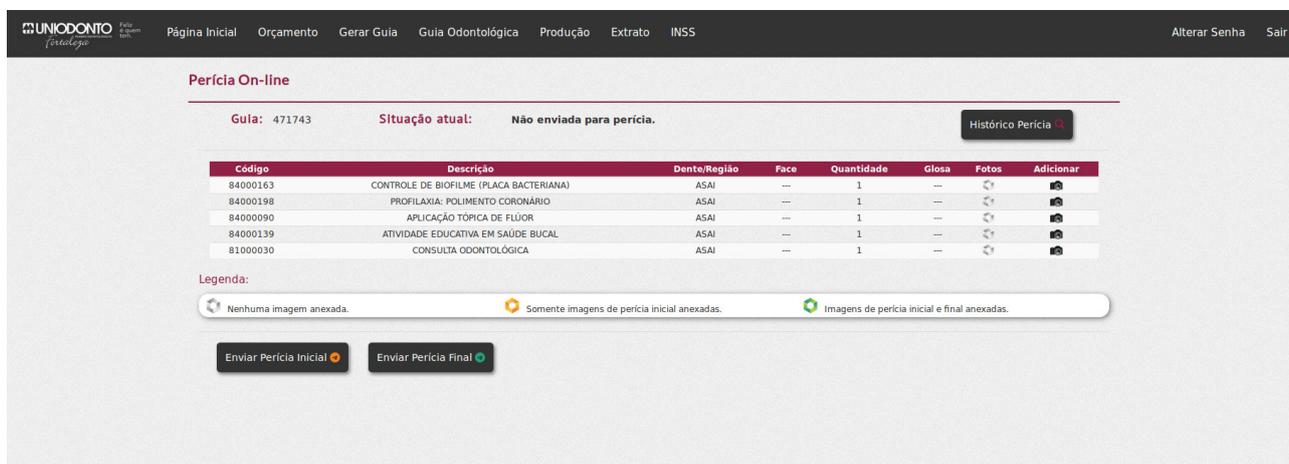
-  Neste ícone de **Procedimentos** você deve inserir os procedimentos a serem realizados;
-  No ícone de **Impressora** você irá imprimir a Guia de Tratamento Odontológico;
-  No ícone de **Realizar** você deve informar qual será o procedimento a ser realizado no momento;
-  No ícone de **Cancelar** você pode desfazer um procedimento que tenha sido inserido incorretamente até um prazo máximo de 24 horas;
-  No ícone da **Câmera** você irá enviar os procedimentos para a perícia digital;
-  No ícone da **Radiografia** você irá verificar as imagens de radiografia.

Mas atenção, após clicar no botão **Salvar**, nenhuma alteração poderá ser desfeita, por tanto, quando estiver inserindo procedimentos, utilize o botão **Adicionar**, pois o botão **Salvar** irá finalizar o cadastro da Guia.

no campo **Procedimentos** tem o ícone  que ao ser clicado irá apresentar a tela de **Pesquisar Procedimentos**, essa tela inicialmente apresenta os 10 procedimentos mais utilizados para que você tenha uma maior praticidade ao gerar as suas GTO.

Código	Procedimento	Tabela
81000030	CONSULTA ODONTOLÓGICA	17
84000090	APLICAÇÃO TÓPICA DE FLUOR	17
84000198	PROFILAXIA: POLIMENTO CORONÁRIO	17
84000163	CONTROLE DE BIOFILME (PLACA BACTERIANA)	17
84000139	ATIVIDADE EDUCATIVA EM SAÚDE BUCAL	17
85300047	RASPAGEM SUPRA-GENGIVAL	17
85100196	RESTAURAÇÃO EM RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL 1 FACE	17
85100200	RESTAURAÇÃO EM RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL 2 FACES	17
85100218	RESTAURAÇÃO EM RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL 3 FACES	17
81000421	RADIOGRAFIA PERIAPICAL	17

• PERÍCIA DIGITAL



Perícia On-line

Guia: 471743 Situação atual: Não enviada para perícia. Histórico Perícia

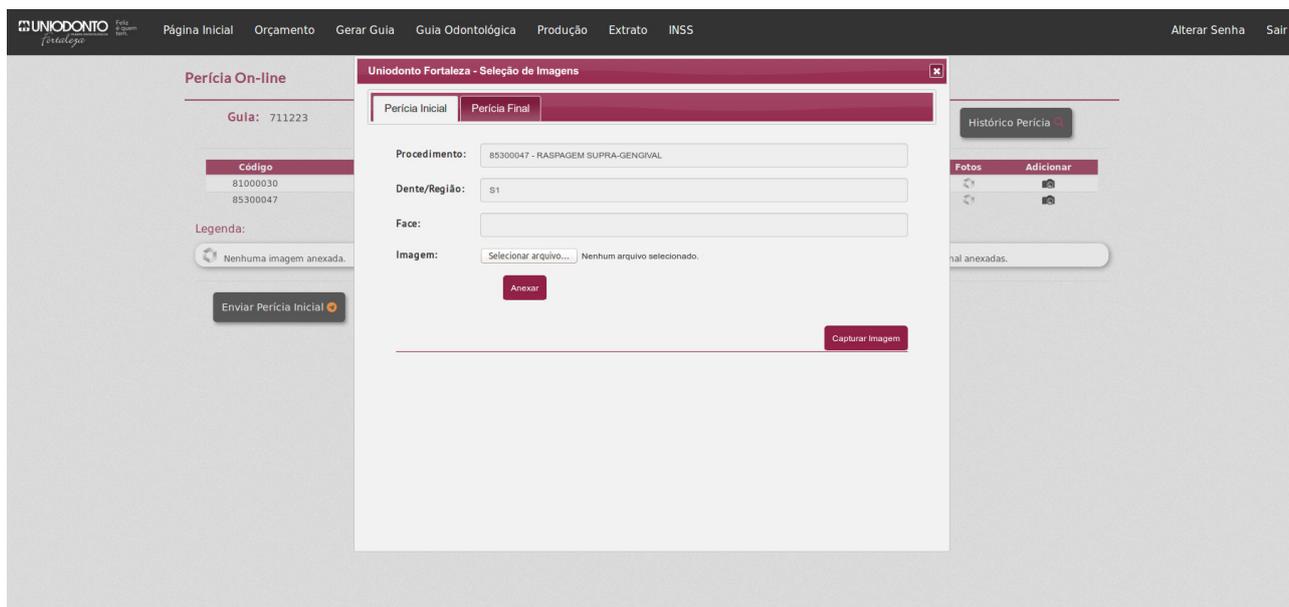
Código	Descrição	Dente/Região	Face	Quantidade	Glosa	Fotos	Adicionar
84000163	CONTROLE DE BIOFILME (PLACA BACTERIANA)	ASAI	---	1	---		
84000198	PROFILAXIA: POLIMENTO CORONÁRIO	ASAI	---	1	---		
84000090	APLICAÇÃO TÓPICA DE FLUOR	ASAI	---	1	---		
84000139	ATIVIDADE EDUCATIVA EM SAÚDE BUCAL	ASAI	---	1	---		
81000030	CONSULTA ODONTOLÓGICA	ASAI	---	1	---		

Legenda:

- Nenhuma imagem anexada.
- Somente imagens de perícia inicial anexadas.
- Imagens de perícia inicial e final anexadas.

Enviar Perícia Inicial Enviar Perícia Final

Após clicar no ícone da **câmera**, será direcionado a tela de perícia digital. São listados todos os procedimentos da guia, a situação atual da guia, o histórico da perícia e a situação das fotos se nenhuma imagem foi anexada, apenas de perícia inicial ou se perícia inicial e final foram anexadas. Para os procedimentos que irão para perícia deverá clicar no ícone da câmera para a tela de seleção de imagens.



Perícia On-line

Guia: 711223

Uniodonto Fortaleza - Seleção de Imagens

Perícia Inicial Perícia Final

Procedimento: 85300047 - RASPAGEM SUPRA-GENGIVAL

Dente/Região: S1

Face:

Imagem: Selecionar arquivo... | Nenhum arquivo selecionado.

Anexar Capturar Imagem

Para anexar a imagem, clique no botão Selecionar arquivo, escolha uma imagem e depois clique no botão Anexar. Poderão ser anexadas até quatro imagens.

SOLICITAÇÃO PARA CLÍNICA RADIOLÓGICA

Para cooperados que não realizam procedimentos radiológicos em seu local de atendimento, deve-se encaminhar o usuário para uma clínica credenciada, acessando a opção "Solicitação" e informando o N° da Carteira do usuário. Após a inclusão dessa informação, adicione o procedimento radiológico. Informe o número da Guia ao usuário para o mesmo apresentar na clínica radiológica.

Lembramos que existem alguns procedimentos radiológicos que se faz necessária Perícia Inicial. Onde após o cooperado gerar a solicitação, o mesmo encaminha o usuário a um Núcleo da Uniodonto mais próximo, com o número da Guia de Solicitação gerada. O usuário, após realizar a perícia, poderá escolher umas das clínicas radiológicas conveniada para realizar o procedimento.

GUIA ODONTOLÓGICA

No menu **Guia Odontológica** podem ser feitas pesquisas referentes às guias já cadastradas no sistema. Digite o número da **Carteira** em seguida clique no botão pesquisar. Serão exibidos os registros referentes a pesquisa feita ou o número da guia.

Pesquisar Guia

Guia: Carteira: 00.040.0000.123456.00 Pesquisar Limpar

Guia	Senha	Data	Beneficiário	Procedimentos	Imprimir	Realizar	Cancelar	Perícia On-line	Radiografias
471743	471743	25/05/2015	Iraneide Mesquita Dos Santos	+	🖨	👍	👎	👤	📷
711083	711083	14/11/2016	Iraneide Mesquita Dos Santos	+	🖨	👍	👎	👤	📷
711074	711074	10/11/2016	Iraneide Mesquita Dos Santos	+	🖨	👍	👎	👤	📷
711121	711121	21/11/2016	Iraneide Mesquita Dos Santos	+	🖨	👍	👎	👤	📷
711140	711140	25/11/2016	Iraneide Mesquita Dos Santos	+	🖨	👍	👎	👤	📷
711142	711142	25/11/2016	Iraneide Mesquita Dos Santos	+	🖨	👍	👎	👤	📷
711144	711144	25/11/2016	Iraneide Mesquita Dos Santos	+	🖨	👍	👎	👤	📷
711145	711145	28/11/2016	Iraneide Mesquita Dos Santos	+	🖨	👍	👎	👤	📷
711146	711146	28/11/2016	Iraneide Mesquita Dos Santos	+	🖨	👍	👎	👤	📷

PESQUISAR GUIA

Através deste item você busca a guia de tratamento odontológico desejada. Como mostrado na imagem acima.

PESQUISAR GUIA PÓS PAGAMENTO

Neste item pode-se pesquisar as guias de pós-pagamento geradas no menu “Orçamento/ Gerar Guia”.

Pesquisar Guia Pós Pagamento

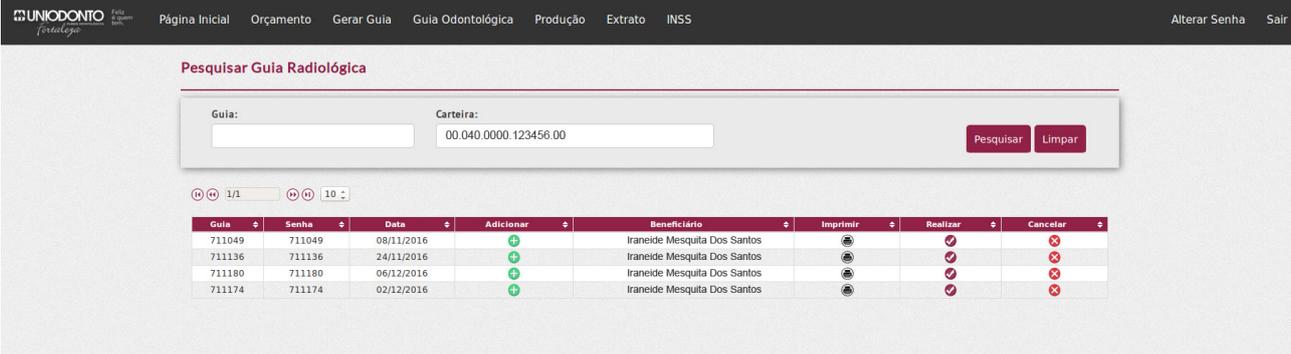
Guia: Carteira: 00.040.0000.123456.00 Pesquisar Limpar

Um item encontrado - 1

Guia	Senha	Data	Beneficiário	Imprimir	Realizar	Cancelar
492649	492649	16/07/2015	Iraneide Mesquita Dos Santos	🖨	---	---

PESQUISA GUIA CLÍNICA RADIOLÓGICA

Nesta opção você faz uma busca pelas Guias que necessitam de atendimento em clínicas radiológicas.



Guia	Senha	Data	Adicionar	Beneficiário	Imprimir	Realizar	Cancelar
711049	711049	08/11/2016	+	Ireneide Mesquita Dos Santos	🖨️	✅	❌
711136	711136	24/11/2016	+	Ireneide Mesquita Dos Santos	🖨️	✅	❌
711180	711180	06/12/2016	+	Ireneide Mesquita Dos Santos	🖨️	✅	❌
711174	711174	02/12/2016	+	Ireneide Mesquita Dos Santos	🖨️	✅	❌

PRODUÇÃO

O menu **Produção** é utilizado pelo cooperado para encerrar ou pesquisar as suas produções, bastando que o mesmo digite no campo adequado a data referente a pesquisa ou registro que se deseja efetuar.

ENCERRAR PRODUÇÃO



Digite apenas números ou utilize o calendário clicando no ícone ao lado do campo correspondente.

PESQUISAR PRODUÇÃO

Lote	Data	Visualizar
35517	24/11/2016	

Nesta opção você pode pesquisar as produções que já foram encerradas, bastando informar a data desejada ou o número do lote. Em seguida clique no ícone de **Visualizar** para ver a relação das Guias encerradas.

EXTRATO

O menu **Extrato** é utilizado pelo cooperado para gerar o demonstrativo de pagamento ou enviar o demonstrativo para o seu e-mail.

RELATÓRIO

Período:	Tipo Extrato:	Tipo Relatório:
11/2016	Simplex	PDF

Digite apenas números ou utilize o calendário clicando no ícone ao lado do campo correspondente para preencher o período. Escolha o tipo de extrato simples ou completo. O tipo do relatório PDF ou CSV. Em seguida basta clicar em **Gerar**.

ENVIAR POR E-MAIL

The screenshot shows the 'Enviar Demonstrativo de Pagamento' form. At the top, there is a navigation bar with the UniOdonto logo and menu items: 'Página Inicial', 'Orçamento', 'Gerar Guia', 'Guia Odontológica', 'Produção', 'Extrato', and 'INSS'. On the right side of the navigation bar are 'Alterar Senha' and 'Sair'. The main content area has a title 'Enviar Demonstrativo de Pagamento'. Below the title is a form with a 'Período:' label and a text input field containing '11/2016'. To the right of the input field is a calendar icon. Further right are two buttons: 'Enviar E-mail' and 'Limpar'.

Digite apenas números ou utilize o calendário clicando no ícone ao lado do campo correspondente. Em seguida basta clicar em **Enviar E-mail** que o demonstrativo será enviado.

INSS

O menu **INSS** é utilizado pelo cooperado para gerar o comprovante de retenção INSS ou enviar o comprovante para o seu e-mail.

RELATÓRIO RETENÇÃO

The screenshot shows the 'Comprovante Retenção INSS' form. It features the same navigation bar as the previous form. The main content area has a title 'Comprovante Retenção INSS'. Below the title is a form with two fields: 'Período:' with a text input field containing '11/2016' and a calendar icon, and 'Tipo Relatório:' with a dropdown menu showing 'PDF'. To the right of these fields are two buttons: 'Gerar' and 'Limpar'.

Digite apenas números ou utilize o calendário clicando no ícone ao lado do campo correspondente para preencher o período. Em seguida basta clicar em **Gerar**.

ENVIAR POR E-MAIL

The screenshot shows the 'Enviar Comprovante Retenção INSS' page. At the top, there is a navigation bar with the Uniodonto logo and menu items: 'Página Inicial', 'Orçamento', 'Gerar Guia', 'Guia Odontológica', 'Produção', 'Intercâmbio On-Line', 'Extrato', 'INSS', 'Alterar Senha', and 'Sair'. The main content area has a title 'Enviar Comprovante Retenção INSS' and a form with a 'Período:' label, a text input field, and a calendar icon. To the right of the input field are two buttons: 'Enviar E-mail' and 'Limpar'.

Digite apenas números ou utilize o calendário clicando no ícone ao lado do campo correspondente. Em seguida basta clicar em Enviar E-mail que o comprovante será enviado.

ALTERAR SENHA

The screenshot shows the 'Alterar Senha' page. At the top, there is a navigation bar with the Uniodonto logo and menu items: 'Página Inicial', 'Orçamento', 'Gerar Guia', 'Guia Odontológica', 'Produção', 'Extrato', 'INSS', 'Alterar Senha', and 'Sair'. The main content area has a title 'Alterar Senha' and a central icon of a padlock. Below the icon are three input fields labeled 'Senha Atual:', 'Senha Nova:', and 'Confirme Senha Nova:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Alterar' and 'Limpar'.

No item **Alterar Senha** o cooperado realiza a alteração de sua senha de acesso ao sistema Guia On- Line. Para isso, deve-se informar a **senha atual**, digitar a nova senha e repetir no campo de **confirmação**. Em seguida basta clicar em **Alterar** e sua senha já será modificada.

ACESSEM O NOSSO PORTAL

WWW.UNIODONTO-CE.COM.BR

